



**Programa de Participació Ciutadana**  
del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal  
de Sant Vicenç de Montalt

Març 2024

Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Sant Vicenç de Montalt  
- PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA -

## EQUIP REDACTOR:

EDUARD FENOY I ASSOCIATS ,S.L.P.

### Director del treball

Eduard Fenoy Palomas, arquitecte.

### Coordinació

Marta Garcés Fernández, arquitecta.

### Planejament urbanístic.

Marc Fenoy Garriga, arquitecte.

### Participació ciutadana

INDIC, Iniciatives i dinàmiques comunitàries.

### Avaluació Ambiental

SERPA, Enginyeria i consultoria ambiental.

### Estudi d'Avaluació de la Mobilitat Generada

DOYMO, estudis de mobilitat.

### Anàlisi socioeconòmica.

Joan Angelet Cladellas, economista.

### Assessorament jurídic

Enric Acero Casas, advocat.

Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Sant Vicenç de Montalt  
- PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA -

## ÍNDEX

1.	Introducció i objectius .....	7
2.	Marc jurídic del procés de participació ciutadana.....	8
3.	La participació ciutadana en el POUM.....	9
4.	La participació ciutadana abans de l'aprovació de l'avanç .....	11
5.	Planificació de les conferències.....	12
6.	Jornades de participació ciutadana. Contingut de les sessions .....	13
6.1.	Elements previs d'organització de les jornades.....	15
6.2.	Organització de la deliberació col·lectiva de les jornades.....	15
6.2.1.	Dinàmica de treball en grups .....	15
6.2.2.	Esquema del procés.....	16
6.2.3.	Moment de tancament.....	17
6.2.4.	Sistema de recollida de conclusions.....	17
7.	Conferència dels resultats de les jornades de participació.....	17
8.	Document d'avanç de planejament .....	17
9.	Publicació i difusió del document d'avanç de pla.....	17
10.	Suggeriments i informes rebuts a incorporar a la aprovació inicial.....	18
11.	Fase d'aprovació inicial .....	18
12.	Informació pública i presentació d'al·legacions .....	19
13.	Fase posterior al període d'informació pública de l'aprovació inicial.....	20
14.	Fase de aprovació provisional i definitiva.....	20
15.	Cronograma.....	21

Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Sant Vicenç de Montalt  
- PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA -

## 1. Introducció i objectius

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt té la voluntat d'implicar la ciutadania en l'elaboració del Pla d'Ordenació Urbanística del municipi (POUM).

El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal és un instrument d'ordenació integral del territori per planificar el desenvolupament del municipi. Això comporta reflexionar entorn el model de municipi que volem. A través de la planificació del territori s'estableix on se situen les noves infraestructures i equipaments, on s'ubica l'activitat econòmica i comercial, on es podran construir nous habitatges, o quins espais naturals cal preservar.

El Programa de participació ciutadana (PPC) és el document que estructura les accions de participació necessàries perquè la ciutadania pugui informar-se i participar en l'elaboració del POUM. Així, les finalitats principals del PPC de la revisió del POUM de Sant Vicenç de Montalt són les següents:

- Garantir la difusió i comprensió del procés de redacció del POUM i dels seus continguts.
- Implicar a la ciutadania i als agents socials de Sant Vicenç de Montalt en la reflexió sobre del futur urbanístic del municipi.
- Canalitzar les demandes, aportacions i necessitats de la ciutadania, sector comercial i resta d'agents locals envers la proposta d'ordenació urbanística plantejada.
- Obrir els canals per a recollir el coneixement popular i dels experts locals i poder tenir-los en compte en l'elaboració del POUM.
- Fomentar i facilitar l'exercici dels drets d'informació, de participació i d'iniciativa deis ciutadans i ciutadanes del municipi.

A través del disseny i implantació del programa de participació ciutadana proposat es pretén que l'Ajuntament n'obtingui els següents resultats:

- Un POUM amb un elevat nivell de consens social i en el que la majoria de la població hi pugui veure reflectides les seves expectatives.
- Una tramitació administrativa menys conflictiva pel que fa a les al·legacions del públic afectat.
- Millora dels continguts del POUM a través de la incorporació de les aportacions de la ciutadania i públic expert.
- Una ciutadania informada, més preparada i amb major predisposició a participar els processos de participació ciutadana.

Per tant, amb el programa que es presenta en el present document es cerca la implicació de la ciutadania en l'elaboració del POUM que ha de guiar el desenvolupament urbanístic de Sant Vicenç de Montalt en els propers anys. Per aquest motiu, el POUM haurà d'aconseguir un òptim nivell de consens social en el que la majoria de la població i dels agents socials puguin veure reflectides les seves expectatives i, per això, **haurà de nodrir-se de les aportacions de la ciutadania i públic expert per a la millora dels seus continguts.**

## 2. Marc jurídic del procés de participació ciutadana

El POUM de Sant Vicenç de Montalt haurà de seguir els criteris de la Llei d'urbanisme de Catalunya. El fonament jurídic d'aquest procés queda establert principalment en els articles 8 i 59.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el **text refós de la Llei d'urbanisme**, que obliguen a incorporar el programa de participació ciutadana a la memòria del POUM (article 59) i reconeix *el dret de la ciutadania a la iniciativa, la informació i la participació en els processos urbanístics de planejament i de gestió* (article 8):

L'**article 8**, sobre *publicitat i participació en els processos de planejament i gestió urbanístics*, recull la garantia i foment dels drets d'iniciativa, d'informació i de participació en els processos urbanístics de planejament i gestió.

L'**article 59.3**, respecte la *documentació dels plans d'ordenació urbanística municipal*, fa referència a que la memòria descriptiva del pla ha d'integrar el programa de participació ciutadana que l'ajuntament hagi aplicat al llarg del procés de formulació i tramitació del pla per garantir els drets reconeguts a l'article 8.

Per altra banda, el Decret Legislatiu 305/2006 de juliol de 2006 pel qual s'aprova el **Reglament de la Llei d'Urbanisme**, en relació a la participació ciutadana en els processos de planejament, al Capítol II *Drets d'informació dels ciutadans i ciutadanes* i al Capítol III *Dret a la participació ciutadana*, s'estableix que:

**Article 15.** Informació i participació ciutadanes;

*15.2. Les administracions públiques han de fomentar la participació social en l'activitat urbanística i, en especial, en l'elaboració i tramitació dels instruments de planejament urbanístic.*

**Article 21.** Foment de la participació ciutadana en els processos de planejament i gestió urbanística.

*Les administracions han de fomentar la participació ciutadana en la tramitació dels instruments de planejament i gestió urbanística, i, en tot cas, han de sotmetre aquests instruments als tràmits d'informació pública previstos en la Llei d'Urbanisme de Catalunya i el Reglament.*

**Article 22.** Programa de participació ciutadana en el procés de planejament.

*22.1. Per facilitar la participació en el procés de formulació dels instruments de planejament urbanístic, l'administració competent pot aprovar el corresponent programa de participació ciutadana.*

*22.2. El programa de participació ciutadana expressa les mesures i actuacions previstes per tal de facilitar tant la divulgació i comprensió dels objectius i del contingut dels treballs de planejament, com la formulació d'al·legacions, suggeriments o propostes alternatives en el marc de la informació pública.*

**Article 105.** Programa de participació ciutadana en el procés de planejament.

*105.1 Les administracions competents per a la formulació del pla urbanístic poden acordar, en qualsevol moment anterior a l'acord d'aprovació inicial, l'aprovació i publicació del programa de participació ciutadana, de conformitat amb el que estableix l'article 22 d'aquest Reglament.*



*105.2 L'aprovació i publicació del programa de participació ciutadana és obligatòria en el cas de formulació o revisió del pla d'ordenació urbanística municipal, i es pot acordar prèviament o simultàniament a la publicació de l'avanç del pla.*

Així mateix, la **Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern** (Decret legislatiu 19/2014, de 29 de desembre) fa menció explícita, en l'article 12 apartat 4, que *L'Administració ha de fer públics tots els plans urbanístics, entre els quals es troben els plans d'ordenació urbanística municipal.*

### 3. La participació ciutadana en el POUM

El procés d'elaboració del POUM inclou diferents fases on els agents polítics i els tècnics treballen conjuntament per definir els diferents elements del Pla. Incorporar la ciutadania en aquest procés suposa **fer un esforç per difondre i fer entenedora la informació tècnica i generar els espais de debat necessaris per poder recollir les aportacions ciutadanes.**

Atès el caràcter tècnic i altament especialitzat del tema en qüestió, i la necessitat de treballar de manera conjunta entre equips tècnics especialistes i ciutadania, es fa necessari trobar una **estructura d'intercanvi d'informació** entre totes dues parts implicades, de manera que el treball tècnic faciliti la reflexió col·lectiva de la ciutadania, i que el treball realitzat per la ciutadania pugui ser incorporat al nou POUM.

L'objectiu del procés de participació és **implicar els veïns i veïnes en la construcció del model de municipi recollint les seves propostes i suggeriments entorn els criteris i les necessitats del municipi respecte a temes on la revisió del POUM té alguna incidència.** Les aportacions i opinions ciutadanes es recolliran a través del debat i la deliberació col·lectiva per a la construcció d'un model de municipi fonamentat en una lògica de l'interès col·lectiu.

Tot i això, el procés d'elaboració del POUM preveu altres mecanismes com les al·legacions per abordar situacions i interessos particulars. Per això, **els espais de participació ciutadana proposats s'orienten a treballar des de les diferents visions i posicionaments de cadascú però tenint com a objectiu treballar per l'interès col·lectiu del municipi.**

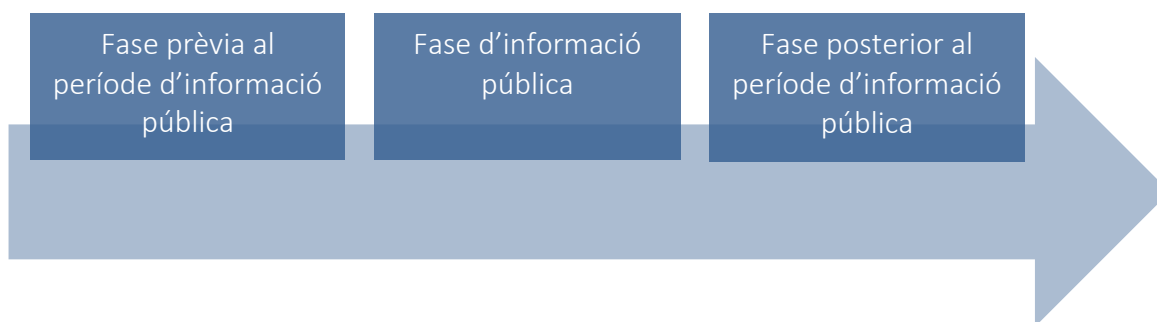
L'objectiu del Programa de Participació Ciutadana és triple:

1. Facilitar la informació del POUM a tota la ciutadania fomentant i garantint els drets d'informació, iniciativa i participació de la ciutadania en el procés d'elaboració del document.
2. Promoure la participació activa de la ciutadania implicant-la en el procés de redacció del POUM, facilitant tota la informació, eines i instruments i incentivant la formulació de propostes i

suggeriments per fer que aquest sigui un procés compartit entre la ciutadania, les entitats del municipi, l'administració municipal i els tècnics redactors.

3. Facilitar la divulgació i comprensió de tots els treballs relacionats amb del POUM responent als suggeriments, propostes i al·legacions presentades pels ciutadans.

El procés s'estructura en tres fases:



1. **Fase prèvia al període d'informació pública** (prèvia a l'aprovació de l'avanç) a través dels canals de participació presencials i telemàtics.
2. **Fase d'informació pública** a través de la difusió dels resultats de la fase prèvia i mitjançant la valoració de les propostes i suggeriments presentats per la ciutadania.
3. **Fase posterior al període d'informació pública** a través de la difusió dels resultats de la fase prèvia i mitjançant l'assessorament per presentar les al·legacions que es considerin oportunes per part de la ciutadania.

Per tant, el PPC per a la redacció del POUM de Sant Vicenç de Montalt contempla la realització d'accions en dos moments: al moment previ a la publicació i subjecció a informació pública de l'Avanç i al moment previ a l'aprovació inicial (mitjançant suggeriments), sense perjudici dels períodes d'informació pública establerts en el període posterior a l'aprovació inicial (mitjançant al·legacions).

Per a situar aquest PPC en el context de la redacció d'un POUM, es recorden breument les fases per la seva tramitació:

**Avanç.** És la fase inicial, on l'equip redactor del POUM analitza el territori i fa una proposta inicial. Aquest document ha de contenir els objectius principals, les alternatives considerades, els criteris urbanístics, socials i ambientals emprats (amb un informe ambiental previ) i les característiques de la proposta. És, per tant, la fase on es defineixen les directrius principals del POUM i on la participació és important per

nodrir d'aportacions i suggeriments la proposta. Aquesta fase acaba amb la publicació i subjecció a informació pública de l'Avanç. Durant aquest període es poden presentar suggeriments al document.

**Aprovació inicial.** Aquest document detalla i concreta, amb plànols i documents de memòria, la proposta inicial de l'Avanç amb els suggeriments recollits a la fase prèvia. Aquest fase acaba amb l'aprovació inicial del POUM pel plenari municipal, i dona pas al període d'informació pública en el qual es poden presentar al·legacions. També es sol·liciten els informes sectorials necessaris als organismes competents.

**Aprovació provisional:** Aquest document incorpora les al·legacions de la ciutadania i les aportacions dels informes sectorials. L'Ajuntament ha d'aprovar aquest document i elevar-lo a la Comissió Territorial d'Urbanisme (CTU) corresponent per a la seva aprovació definitiva.

**Aprovació definitiva:** quan la CTU aprovi el document definitiu i aquest es publiqui en el diari oficial de la Generalitat, es considera que el POUM està aprovat definitivament i comença la seva vigència.

## 4. La participació ciutadana abans de l'aprovació de l'avanç

Aquesta fase comportarà diferents actuacions:

### Accions d'informació i comunicació

#### **Campanya de difusió i comunicació:**

Els serveis municipals dissenyaran una campanya d'informació i comunicació per explicar a la ciutadania el procés d'elaboració del POUM i on es donarà a conèixer els canals de participació. Aquesta campanya ha d'aprofitar els canals d'informació que habitualment utilitza l'ajuntament per informar la ciutadania; revista municipal, cartelleres, web, etc.

#### **Web de l'ajuntament i Plataforma Participa 311 de Sant Vicenç de Montalt**

S'habilitarà un canal virtual d'informació i participació amb l'objectiu de garantir l'oportunitat de participar per aquells veïns i veïnes que no puguin participar en les sessions presencials. Per això s'utilitzarà la Plataforma participa 311 de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt on es penjarà informació i on s'habilitaran espais que permetin recollir aportacions ciutadanes de manera telemàtica al llarg del procés de participació.

### Canals de participació

Els canals de participació seran de dos tipus:

#### **Canals de participació presencials:**

Des del punt de vista de la participació ciutadana abans de l'aprovació de l'Avanç del POUM es realitzaran 3 sessions de treball.

#### **Canals de participació telemàtics:**

Es tracta de tenir tota la informació rellevant a la plataforma participa 311 i habilitar un espai per rebre propostes i suggeriments de millora de la ciutadania.

## 5. Planificació de les conferències.

Les tres sessions de participació ciutadana presencial:

La voluntat de l'ajuntament és **facilitar un espai de participació ciutadana obert a tots els veïns i veïnes a través d'unes jornades de treball per definir el model de municipi** i els elements clau per concretar el document d'Avanç. Per tant, la participació es planteja en una fase molt inicial d'elaboració del POUM en la que l'equip redactor ja pot presentar informació de diagnòstic rellevant però no té definides les propostes i alternatives.

El procés de participació en aquesta fase ha d'ajudar a definir les directrius i criteris que haurà de contemplar el futur POUM. Per realitzar aquesta tasca caldrà disposar de certa informació tècnica que centri els elements de debat, facilitant informació de diagnòstic rellevant.

Es proposa organitzar tres sessions de treball entre el maig i el juny de 2024. La idea és realitzar-les en divendres a la tarda per facilitar la participació de la ciutadania. En concret, les sessions està previst que es realitzin al Centre Cívic.

## 6. Jornades de participació ciutadana. Contingut de les sessions

La voluntat de l'ajuntament és **facilitar un espai de participació ciutadana obert a tots els veïns i veïnes de Sant Vicenç de Montalt a través d'unes jornades de treball per definir el model de municipi** per ajudar a definir les directrius i criteris que haurà de contemplar el futur POUM. Per realitzar aquesta tasca caldrà disposar de certa informació tècnica que centri els elements de debat, facilitant informació de diagnosi i possibles alternatives d'actuació.

S'organitzaran tres jornades de debat amb la ciutadania per definir conjuntament l'escenari de futur desitjat. Aquestes sessions han de permetre definir el model de poble que es vol pel Sant Vicenç de Montalt a 20-25 anys vista, que permeti projectar l'escenari desitjat respecte els diferents temes que incideixen en el planejament urbanístic.

L'objectiu principal de les jornades és consensuar, entre els diferents actors d'un territori, propostes de futur sobre el model de poble i les sessions es desenvoluparan de manera que totes les idees i visions de futur proposades per les persones assistents quedin reflectides, i s'aconsegueixi, al mateix temps, arribar a un ràpid consens sobre els temes que es consideren prioritaris. Els continguts de cada sessió seran:

### Primera sessió: MODEL DE POBLE

La primera sessió de debat amb la ciutadania tindrà com objectiu definir l'escenari de futur desitjat per Sant Vicenç de Montalt. Aquesta sessió que ha de permetre definir el model de poble que es vol a 20 anys vista, ens ha de permetre projectar l'escenari desitjat respecte als diferents temes que incideixen en el planejament urbanístic.

La sessió es desenvoluparà de manera que totes les idees i visions de futur proposades per les persones assistents quedin reflectides, i s'aconsegueixi, al mateix temps, arribar al màxim grau d'acord sobre els temes que es consideren prioritaris. En concret, els temes clau de la primera sessió de participació seran:

- Habitatges. Activitat econòmica (comerç, turisme i indústria).
- Mobilitat. Aparcaments.
- Equipaments i Espais Lliures.

Plànols necessaris:

- Plànol de classificació urbanística vigent.
- Plànol de diagnosi, errors i contradiccions.
- Plànol de zones verdes i equipaments.
- Plànol de estructura viària general.
- Plànol de tipologies edificatòries.

### Segona sessió: HABITATGE I ALTRES USOS, On i tipologia

La segona sessió es destinarà a aprofundir en les necessitats d'habitatge, la seva ubicació i la seva tipologia. En funció de les aportacions realitzades durant la primera sessió, els temes a tractar seran:

- Necessitats d'habitatge de protecció.
- Necessitats d'habitatges dotacionals.
- Necessitats d'habitatges plurifamiliars lliures.
- Contenció dels habitatges unifamiliars aïllats.
- Altres usos vinculats al turisme: Hotels, residències,..
- Altres usos vinculats a activitats: Indústria artesanal i de proximitat, serveis, comerç,..

Plànols necessaris:

- Plànol de tipologies edificatòries.
- Plànol de alçades edificatòries realitzades.
- Plànol de solars buits.
- Plànol d'activitats: Hotels, comerç, serveis, indústria,...

### Tercera sessió: MOBILITAT I SOSTENIBILITAT AMBIENTAL, necessitats de connectivitat i alternatives

La tercera sessió de treball es destinarà a aprofundir en les necessitats de connectivitat i les alternatives possibles dels diferents modes de transport: transport públic, vehicle privat, bicicletes i vianants. Els temes principals a tractar durant la sessió seran:

- Estudiar possibles aparcaments dissuasoris.
- Situacions diferents en temporada d'estiu i d'hivern.
- Connectors ecològics i protecció del medi.

- Aprofitament dels recursos naturals. Torrents i rieres.

Plànols necessaris:

- Plànol de vialitat rodada.
- Plànol de xarxa de bicicletes i peatonal.
- Plànol de possibles aparcaments dissuasoris.
- Plànol d'inundabilitat.
- Plànol de camins i masies.

## 6.1. Elements previs d'organització de les jornades

Caldrà fer una bona difusió de les tres sessions de debat per **garantir que tota la ciutadania estigui assabentada de la seva realització i per aconseguir motivar la seva assistència**. Per aconseguir que aquesta tasca de difusió sigui el més eficaç possible i que, per tant, aconseguixi arribar a persones de diferents zones, col·lectius i perfils, caldrà fer una tasca **d'identificar tots els col·lectius presents al municipi** (agents econòmics, associacions, sectors territorials, agrupacions, zones, etc.) per convidar-los a participar activament a les jornades.

A partir d'aquí, caldrà utilitzar els diferents mecanismes municipals de convocatòria i difusió tenint en compte la diversitat de persones i col·lectius per garantir que s'arriba a tothom i així facilitar que els diferents perfils estiguin presents en les jornades. Per la bona organització de les sessions caldrà realitzar una confirmació prèvia d'assistència, per poder preparar els materials i els espais al número de persones assistents.

## 6.2. Organització de la deliberació col·lectiva de les jornades.

### 6.2.1. Dinàmica de treball en grups

En primer lloc, es farà la presentació general de la dinàmica i s'explicarà els grups treballaran amb la mateixa dinàmica per construir el millor i el pitjor escenari possible en cadascun dels cinc eixos temàtics definits. El paper del dinamitzador/a és garantir que tothom pugui expressar les seves idees, moderar el debat, i arribar a unes conclusions en el temps que ens hem marcat per treballar.

A continuació, els participants depenent de la quantitat que vinguin a les jornades es dividiran en grups. Per fer-ho, cada grup escriurà les seves aportacions en post-its, seguint la norma d'UNA IDEA PER POST-IT. No es tracta d'escriure cadascú les seves aportacions, sinó d'escriure les idees un cop els membres del subgrup hagin contrastat els seus punts de vista i hagin arribat o no a un acord.

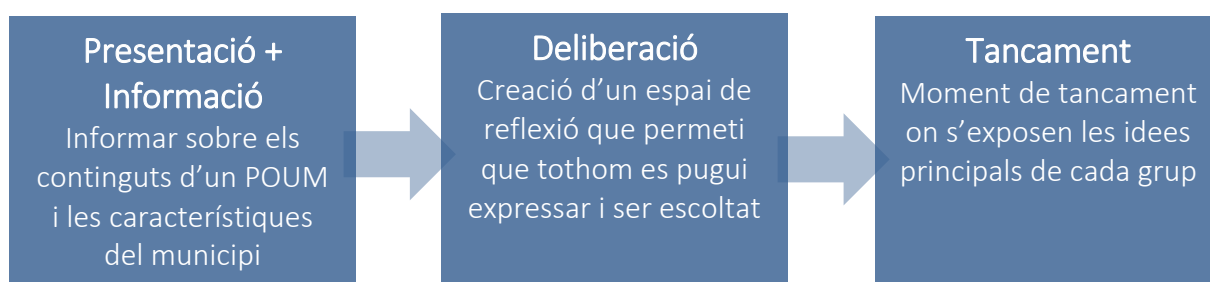
Cada subgrup podrà realitzar tantes aportacions com consideri oportunes, però sempre escrivint una sola idea per post-it. El subgrup que construeixi l'escenari negatiu ho farà en post-it de color taronja i el subgrup que construeixi l'escenari positiu ho farà en post-it de color verd.

Un cop fetes les aportacions a nivell de subgrups, els diferents subgrups exposaran a la resta les seves aportacions i el moderador anirà construint els dos escenaris penjant els post-its en un paperògraf i agrupant-los per temes. És a dir, a mesura que cada portaveu expliqui les idees, el moderador anirà recollint-les i les anirà col·locant de manera ordenada en un paperògraf (sense entrar en debats). Així mateix, el moderador anirà identificant juntament amb el grup aquelles idees que han estat expressades tant en negatiu com en positiu,

Un cop recollides i ordenades les idees es farà un debat entre tots els participants i un cop acabada la ronda, el moderador les anirà repassant, confirmant o retocant les agrupacions segons idees: similars, complementaries o divergents. A través de les agrupacions i la relació d'idees es va configurant un mapa de idees relacionades que reflecteix les visions del grup i construeix els escenaris de futur per a cada racó temàtic.

Un cop finalitzat aquest moment de reflexió en grups de treball, es reuniran tots els assistents en plenari per explicar les diferents aportacions de cada grup a la resta de participants.

#### 6.2.2. Esquema del procés.





### 6.2.3. Moment de tancament.

Per posar en comú les conclusions fonamentals de cada grup de treball s'elaborarà un resum apuntant totes les propostes que hagin sortit durant la sessió.

### 6.2.4. Sistema de recollida de conclusions

El resum de les aportacions servirà com a document per confeccionar l'enquesta que es repartirà posteriorment per tot el municipi. **El resultat de l'enquesta i el resum de les jornades servirà a l'equip redactor per elaborar la proposta de l'Avanç de POUM.**

## 7. Conferència dels resultats de les jornades de participació

Organització de la sessió de devolució dels resultats de les Jornades de participació. Acabat el procés de participació es farà una sessió per explicar als veïns el **resultat del procés de participació ciutadana** i les conclusions que se'n desprenen.

## 8. Document d'avanç de planejament

Per tal d'explicar les alternatives i propostes fonamentals del futur POUM es publicarà a nivell informatiu via telemàtica o fent exposició dels plànols on es podrà veure els elements principals de la proposta que es realitza. Així mateix es facilitarà la informació necessària per tal que la ciutadania pugui consultar i analitzar la informació que conté la proposta.

## 9. Publicació i difusió del document d'avanç de pla

Un cop aprovat el document d'avanç de Pla que fixa la Llei per a l'inici de la tramitació del POUM, aquest es publicarà als canals corresponents per tal que la ciutadania pugui valorar-lo i realitzar aportacions i consideracions (suggeriments) de cara a la seva concreció en la fase d'aprovació inicial.

En aquest sentit, les aportacions es podran realitzar durant un període de temps concret tant de manera telemàtica a través dels mitjans que s'habilitin com via instància, directament a l'Ajuntament.

Així mateix, l'avanç del POUM incorporarà el document de Document Inicial Estratègic (DIE), que també es posarà a informació pública i es remetrà a l'Oficina territorial d'acció i avaluació ambiental de la Generalitat.

## 10. Suggeriments i informes rebuts a incorporar a la aprovació inicial.

Es recullen tots els suggeriments per a la seva valoració així com també el resultat dels informes que s'han de demanar per Llei, que son el Document d'Abast a la Oficina Tècnica d'actuació Ambiental de la Generalitat de Catalunya i el primer Informe Tècnic Urbanístic a la Comissió Tècnica d'Urbanisme.

Un cop es recullen tots aquests suggeriments i informes, es pot procedir a la elaboració del document per a la seva aprovació inicial.

## 11. Fase d'aprovació inicial

Els objectius principals de la participació pública en aquesta fase, seran els següents:

- Retorn la ciutadania. Presentació de les línies generals i principals propostes del POUM aprovat inicialment, relacionant-les amb la diagnosi inicial i amb les conclusions de les fases prèvies del PPC.
- Capacitació i informació a la ciutadania pera participar adequadament en el procés d'informació pública posterior a l'aprovació inicial a través de la presentació d'al·legacions i que bé regulat per llei.
- L'equip redactor confegirà una exposició a partir de panells en diferents nivells de difusió per tal de facilitar la comprensió i acostar les propostes principals del POUM.

## 12. Informació pública i presentació d'al·legacions

Un cop aprovada inicialment la proposta de POUM, tota la documentació associada es posarà a disposició de la ciutadania pugui valorar-la i es portaran a terme les següents actuacions:

- **Jornada de presentació pública de l'aprovació inicial del POUM.** Preparació d'una presentació del POUM de manera divulgativa i entenedora per a facilitar la fase d'al·legacions a aquesta aprovació inicial.
- **Període d'exposició pública i al·legacions.** Després de l'aprovació inicial, els documents del Pla, romandran sotmesos a informació pública i a una fase de al·legacions, pel termini legalment establert o superior. La documentació es penjarà a la web municipal per facilitar-ne la difusió.
- L'equip redactor, durant la durada de l'exposició pública, vindrà a la sala d'exposició per orientar als ciutadans que vulguin fer les seves al·legacions. Es proposa donar cita prèvia als interessats per organitzar reunions que es realitzarien durant el període de l'exposició pública, orientant-los per a realitzar les al·legacions pertinents. El nombre de reunions dependrà del nombre d'interessats que sol·licitin els nostres serveis.

Així mateix, s'informarà del procés de tramitació administrativa i d'informació pública prevista en la Llei, que s'iniciarà a partir d'aquest moment, detallant-se'n els terminis. Complementàriament, es proporcionarà informació detallada sobre com accedir i consultar la documentació del POUM i, sobretot, la manera com s'han de redactar i presentar les al·legacions per a que aquestes puguin ser considerades adequadament. En aquest sentit, es facilitarà un model de formulari per a la presentació d'al·legacions.

Després de l'aprovació inicial del Pla, aquest s'ha de sotmetre per Llei a informació pública i a un procés de participació ciutadana per un termini de 45 dies. Durant aquest període es disposarà de tota la documentació del POUM tant en format impresa a les dependències municipals com en format digital.

Aquest període de 45 dies d'informació pública es podrà ampliar si l'Ajuntament ho considera necessari.

### 13. Fase posterior al període d'informació pública de l'aprovació inicial

Un cop finalitzat el període d'exposició pública es desenvoluparan les següents actuacions:

- Es donarà **resposta individualitzada a les al·legacions** presentades a partir de l'Informe tècnic elaborat per l'equip redactor, la resolució municipal i les modificacions derivades de l'al·legació, si s'escau.
- L'informe de les al·legacions i la resolució municipal, així com els informes sectorials i les modificacions derivades d'uns i altres s'inclouran com a document del Pla, que serà públic i podrà ser consultat en la fase posterior a l'aprovació provisional.
- Es tramitarà la Proposta de Aprovació Provisional als Organismes mediambiental per la resolució del **document ambiental**.

### 14. Fase de aprovació provisional i definitiva.

- **L'Ajuntament informará** als ciutadans i ciutadanes del municipi **de l'aprovació provisional del POUM utilitzant els mitjans abans esmentats** i qualsevol altre mitjà que garanteixi una difusió general dels acords presos.
- Posteriorment a l'aprovació provisional, l'Ajuntament informará de l'estat de tramitació del Pla, així com, si s'escau, de les modificacions derivades de la tramitació, sempre que no constitueixin modificacions substancials que serien objecte d'una segona informació pública d'acord amb les determinacions de l'article 85 i 92 de la Llei d'Urbanisme.
- Un cop aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, el POUM resultant de tot aquest procés serà digitalitzat en un Cd-Rom, que permeti l'accés estructurat a tota la informació gràfica i escrita del POUM, per facilitar-ne el seu coneixement als ciutadans i ciutadanes i a les institucions i entitats públiques i privades interessades.

## 15. Cronograma

A nivell orientatiu, i tenint en compte que es poden produir modificacions en funció de quan s'adjudiquin els treballs de redacció de la fase inicial i posteriors, les dates de cadascun dels documents que configuren el tràmit del POUM i les tramitacions que han de anar-se aprovant podrien estar en les dates que s'acompanyen.

Redacció i aprovació del PPC	març 2024
Jornades de participació ciutadana (3 jornades)	maig-juny 2024
Conferència resultats de les jornades	juny 2024
Aprovació Avanç de Pla	juliol 2024
Exposició Avanç + DIE i recull suggeriments	setembre 2024
Previsió aprovació inicial del POUM	març 2025
Període d'informació pública	abril-maig 2025
Recull d'al·legacions i informes departaments i institucions	juny-octubre 2025
Proposta d'aprovació provisional	novembre 2025
Recull informes de l'OTAA i de CTU	gener 2026
Aprovació provisional	març 2026
Previsió aprovació definitiva CTU	juliol 2026
Possible text refós Aprovació definitiva	octubre 2026

Sant Vicenç de Montalt,  
Març de 2024

- PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA -

	Març 2024	Maig 2024	Juny 2024	Juliol 2024	setembre - octubre 2024	
fases d'aprovació	Redacció i aprovació del PPC			aprovació avanç		
				Ajuntament		
treballs de l'equip redactor		elaboració del document d'avanç			elaboració del document d'aprovació inicial	
retorn de la participació per part de l'equip redactor				Exposició Avanç + DIE		Recull suggeriments, doc. d'ABAST (OTAA) i ITU (CTU) i elaboració del document d'aprovació inicial
exposició pública / participació		Jornades de participació ciutadana	Conferència resultats de les jornades		info pública: suggeriments	
comunicació		espai de participació web				

	Març 2025	Abril - Maig 2025	Juny - Octubre 2025	Novembre 2025	Gener 2026	Març 2026
fases d'aprovació	aprovació inicial			Proposta d'aprovació provisional		aprovació provisional
	Ajuntament			enviament otaa i ctu		Ajuntament
treballs de l'equip redactor		elaboració del document d'aprovació provisional				
retorn de la participació per part de l'equip redactor	Exposició inicial		Recull d'al·legacions i informes departaments i institucions		Recull informes de l'OTAA i de CTU	
exposició pública / participació		Info pública: al·legacions				
comunicació	espai d'informació web					

	Juliol 2026	Octubre 2026
fases d'aprovació	<i>previsió aprovació definitiva</i>	<i>possible text refós (aprovació definitiva)</i>
	CTU	CTU
treballs de l'equip redactor	elaboració del text refós, si s'escau	
retorn de la participació per part de l'equip redactor		
exposició pública / participació		
comunicació		